

Die perfekte Stellenanzeige

So könnte Ihre Online-Stellenanzeige auf unseren Jobportalen aussehen

Junior HR-Administrator (m/w/d) in Musterstadt
TOP JOB Musterfirma GmbH veröffentlicht heute

Jetzt Bewerben

Stellenbeschreibung

Junior HR-Administrator (m/w/d)

Für unser Team in Musterstadt suchen wir zeitnah Verstärkung. Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches und anspruchsvolles Aufgabengebiet in dem Sie auch eigenverantwortlich Themenfelder wie z.B. Organisationen von Veranstaltungen und Messen betreuen können.

Ihre Aufgaben:

- Entwicklung von Strategien zur Personalgewinnung
- Ausarbeitung von Stellenprofilen
- Formulieren und Veröffentlichen von Stellenangeboten
- Führen und Verwalten von Personalunterlagen/akten
- Erstellen von Arbeitszeugnissen
- Unterstützung der Personalleiterin im Tagesgeschäft
- Organisation von Veranstaltungen und Messen zur Gewinnung neuer Mitarbeiter

Werden auch Sie ein wichtiger Teil unseres Unternehmens.
 Informationen zu unserem Unternehmen finden Sie auf unserem Arbeitgeber Profil:
<http://XYjobs.de/unternehmen/musterfirma.de>

Sie haben Interesse an der Position als Junior HR-Administrator (m/w/d) in Musterstadt?
 Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung über das Portal.

Voraussetzungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit mindestens zweijähriger Berufserfahrung
- Kenntnisse in Arbeits- und Sozialversicherungsrecht
- Freude am Umgang mit Menschen
- Teamplayer
- Gute Englisch- und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Strukturierte, termin- und ergebnisorientierte Arbeitsweise

Bitte beziehen Sie sich bei Ihrer Bewerbung auf dieses Portal

Mehr zum Job

Anzeigenart	Stellenangebot
Arbeitszeit	Vollzeit
Vertragsart	Festanstellung
Berufliche Praxis	mit Berufserfahrung
Aus- und Weiterbildung	Abschluss Hochschule / Berufsakademie / Duales Studium
Berufskategorie	Personalwesen, Einkauf und Beschaffung / Personalwesen
Arbeitsort	Musterstr. 5, 11111 Musterstadt

/ Aussagekräftige und verständliche Berufsbezeichnung
 / Der Arbeitsort ergänzt sich automatisch

/ Kurze Zusammenfassung der Stellenanzeige
 / Wiederholung der Berufsbezeichnung & des Arbeitsortes
 / Direkte Ansprache des Bewerbers

/ Detaillierte Aufgabenbeschreibung
 / Aufzählungszeichen zur Strukturierung

/ Verlinkung auf Ihr Arbeitgeber Profil

/ Aufzählung der gewünschte Kenntnisse & Fähigkeiten

/ Eindeutiger Hinweis zur gewünschten Bewerbungsform

/ Allgemeine Informationen zur Stellenanzeige

- Stellenanzeige individuell (Musteranzeige) -